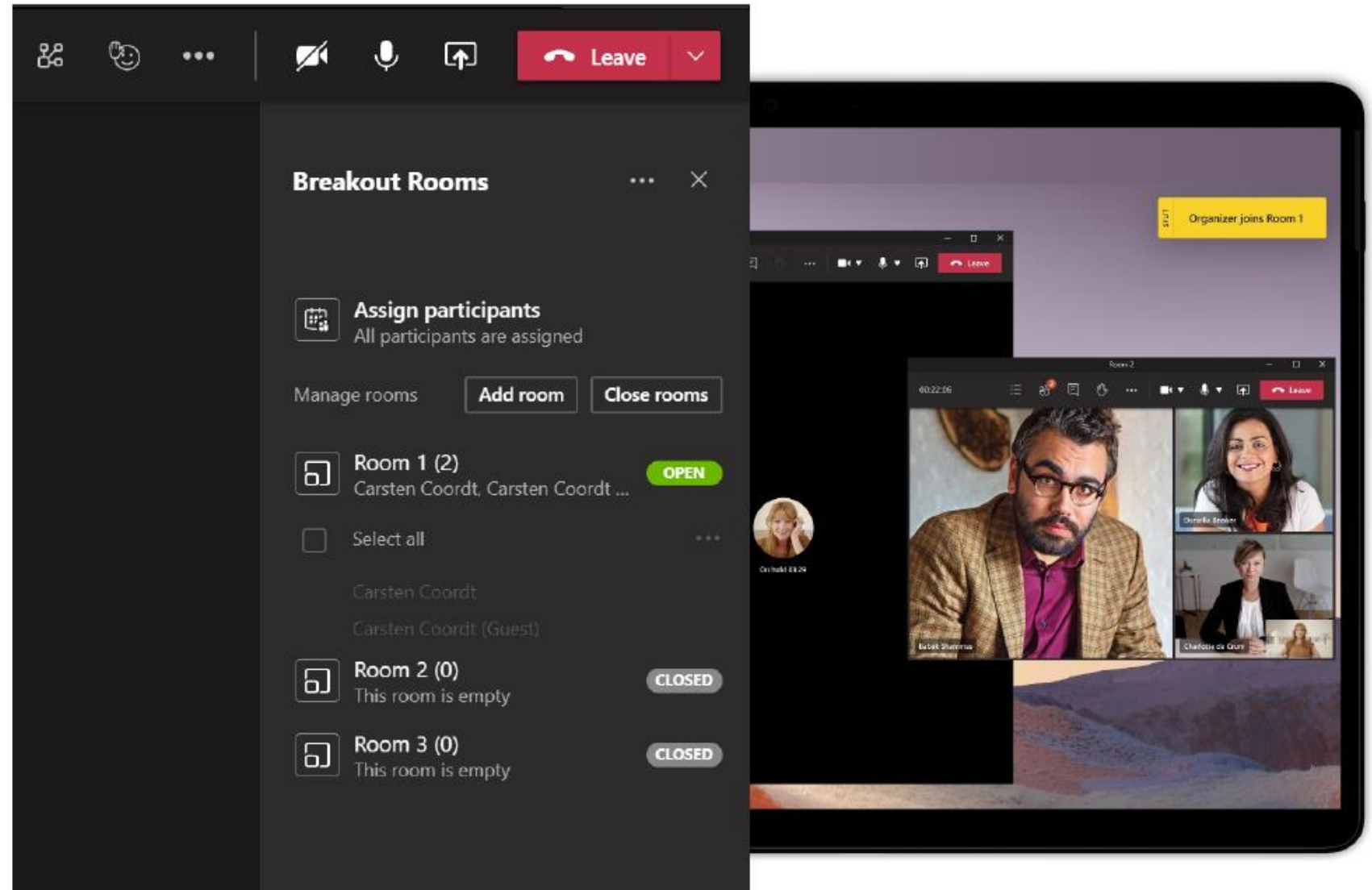


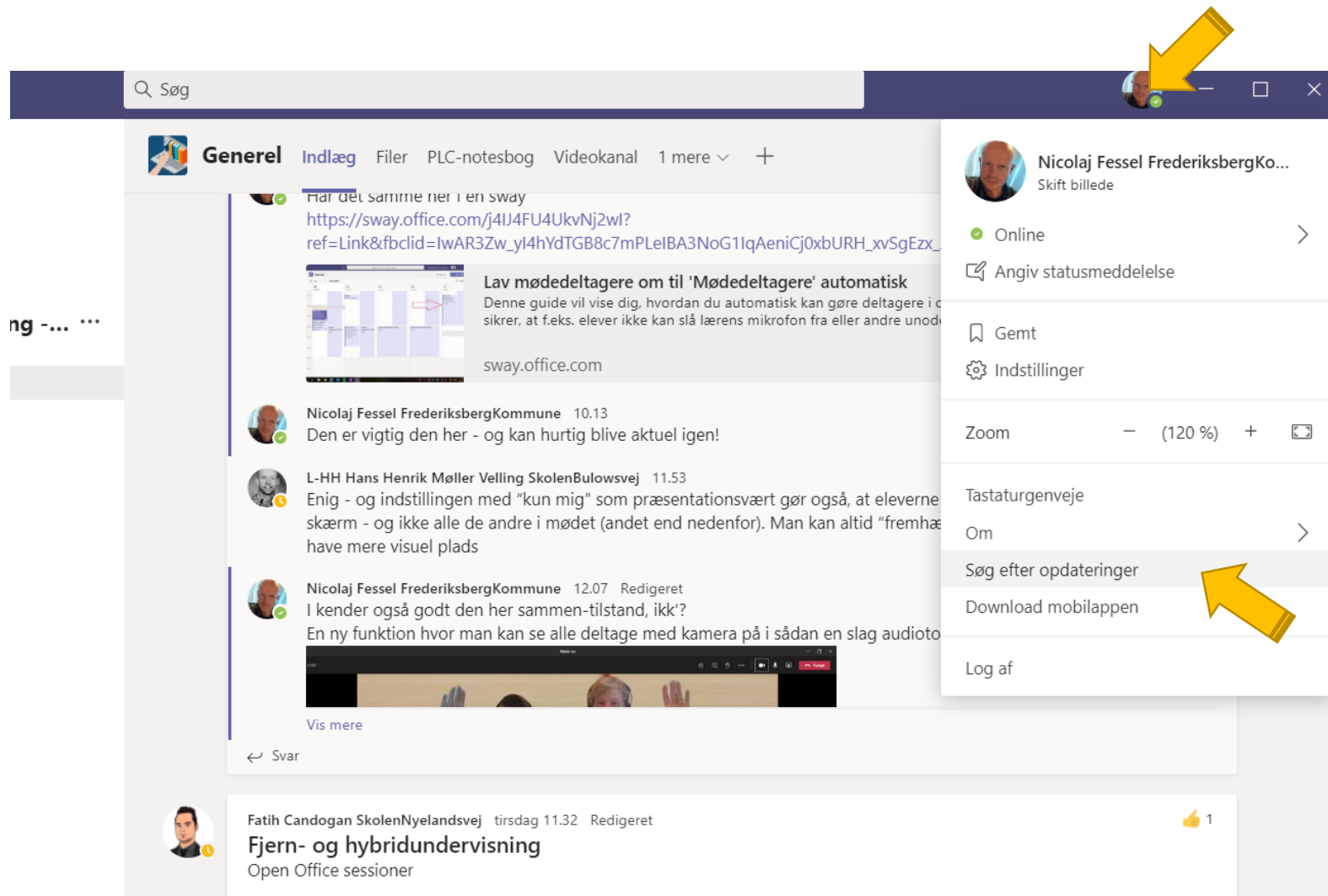
Teknisk vejledning

Anvendelse af Breakout Rooms



Brug Breakout Rooms til at opdele mødedeltagere i mindre grupper i løbet af møder. Du kan åbne og lukke rum mere end én gang under en session eller flytte deltagere mellem rummene. Det er kun mødearrangører, der kan oprette og administrere opdelingen lokaler.

For at aktivere det skal du søge efter tilgængelige opdateringer ved at klikke på dit profilbillede øverst i appen og derefter vælge **Søg efter opdateringer**.

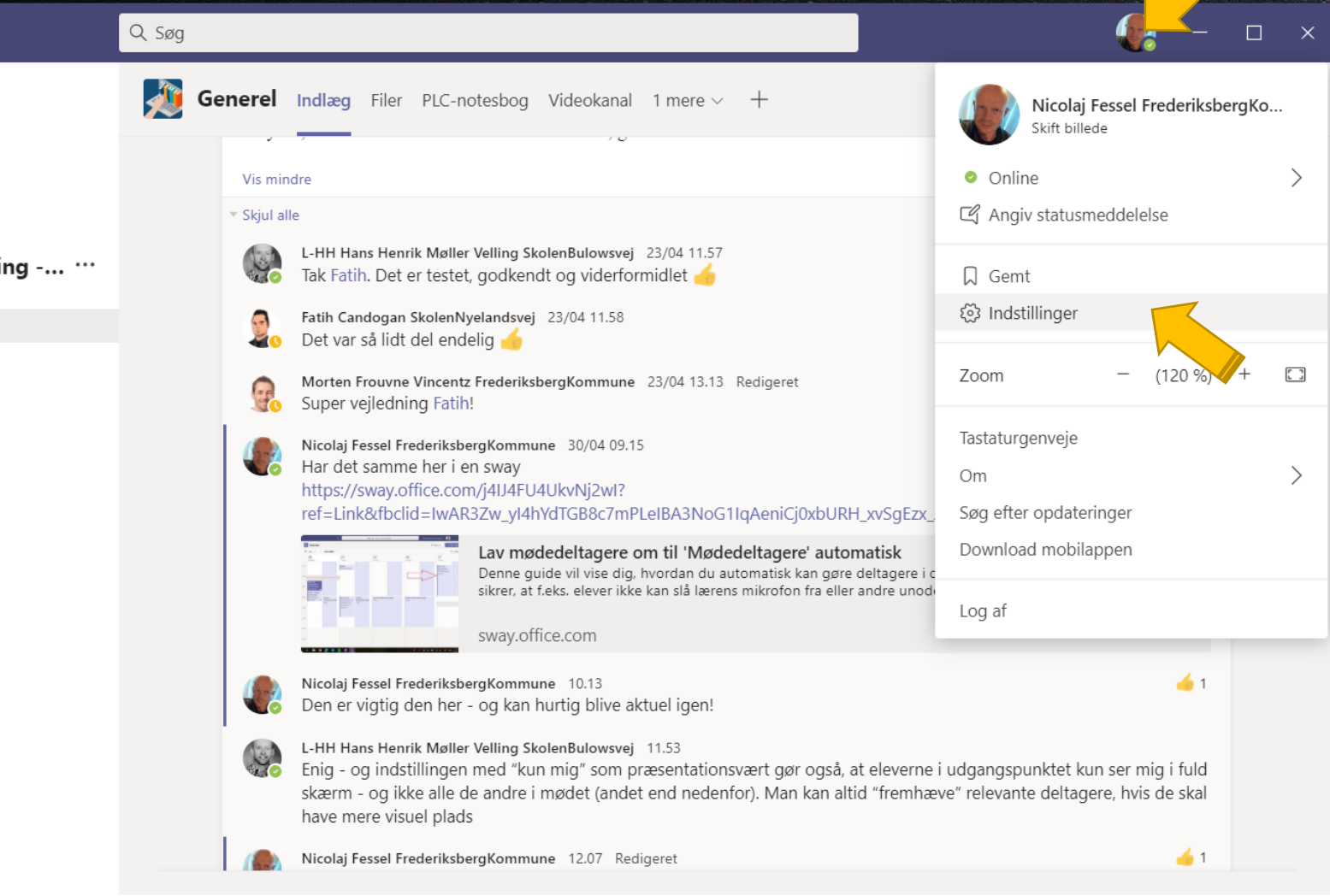


The screenshot shows the Microsoft Teams mobile app interface. At the top, there is a search bar with the text "Søg". Below it, a group chat titled "Generel" is visible, with tabs for "Indlæg", "Filer", "PLC-notesbog", "Videokanal", and "1 mere". The chat contains several messages, including one from Nicolaj Fessel FrederiksbergKommune and another from L-HH Hans Henrik Møller Velling SkolenBulowsvej. A user profile menu is open on the right side, showing the profile of Nicolaj Fessel FrederiksbergKommune. The menu includes options like "Online", "Angiv statusmeddelelse", "Gemt", "Indstillinger", "Zoom", "Tastaturgenveje", "Om", "Søg efter opdateringer", "Download mobilappen", and "Log af". A yellow arrow points to the "Søg efter opdateringer" option.



Derefter skal du
klikke på dit dit
profilbillede igen.
Klik: Indstillinger

ing -... ...

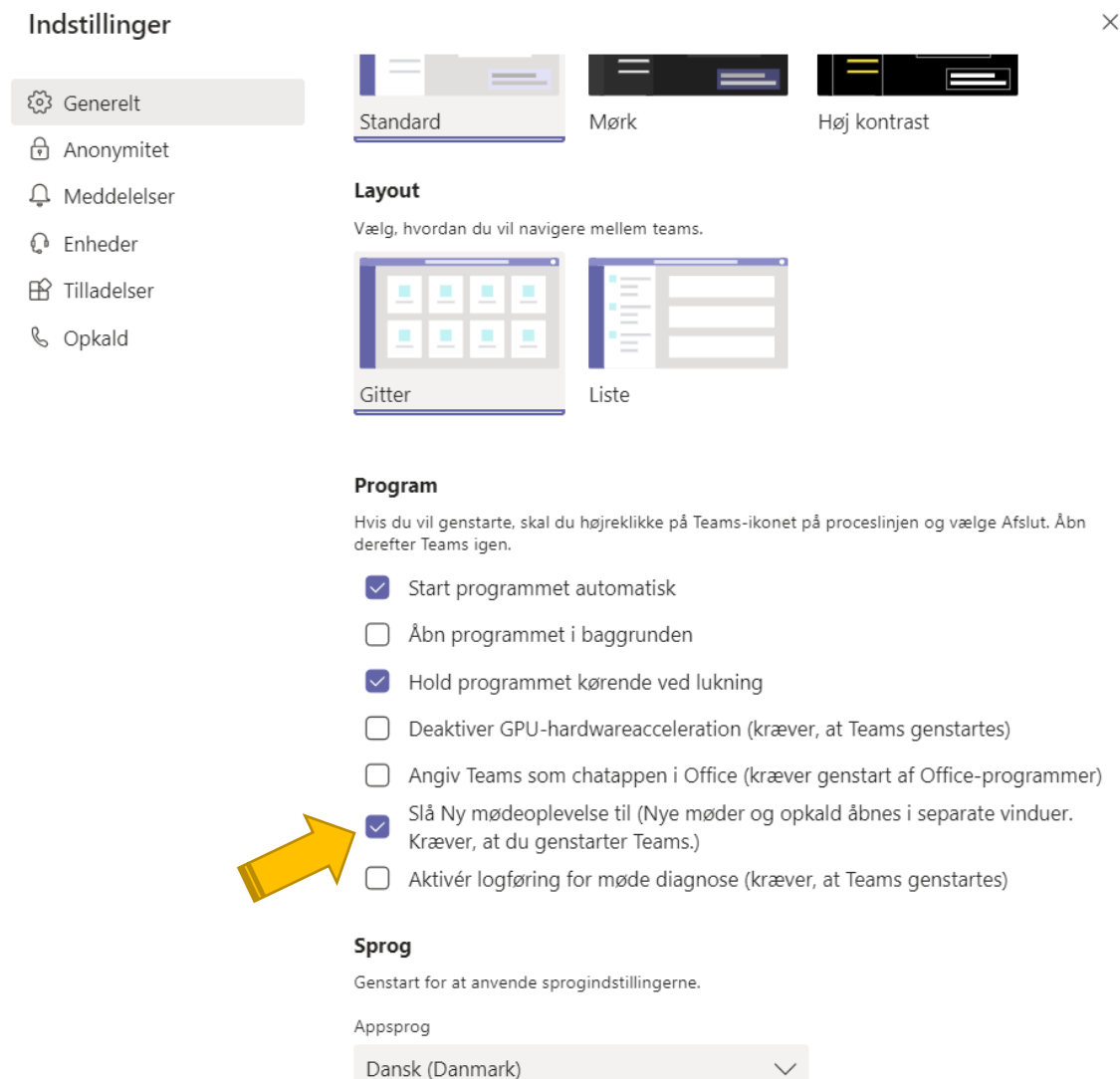


The screenshot shows a Microsoft Teams chat interface. At the top, there is a search bar with the text 'Søg'. Below it, the chat header shows 'Generel' and 'Indlæg' tabs, along with other options like 'Filer', 'PLC-notesbog', 'Videokanal', and '1 mere'. The chat content area displays a list of messages. The first message is from 'L-HH Hans Henrik Møller Velling SkolenBulowsvej' dated '23/04 11:57', saying 'Tak Fatih. Det er testet, godkendt og videreformidlet'. The second message is from 'Fatih Candogan SkolenNyelandsvej' dated '23/04 11:58', saying 'Det var så lidt del endelig'. The third message is from 'Morten Frouvne Vincentz FrederiksbergKommune' dated '23/04 13:13', saying 'Super vejledning Fatih!'. The fourth message is from 'Nicolaj Fessel FrederiksbergKommune' dated '30/04 09:15', saying 'Har det samme her i en sway' and providing a link to a Sway presentation. The link is 'https://sway.office.com/j4IJ4FU4UkvNj2wl?ref=Link&fbclid=IwAR3Zw_yl4hYdTGB8c7mPLelBA3NoG1lqAeniCj0xbURH_xvSgEzx_'. Below the link is a thumbnail image of the Sway presentation. The fifth message is from 'Nicolaj Fessel FrederiksbergKommune' dated '10.13', saying 'Den er vigtig den her - og kan hurtig blive aktuel igen!'. The sixth message is from 'L-HH Hans Henrik Møller Velling SkolenBulowsvej' dated '11:53', saying 'Enig - og indstillingen med "kun mig" som præsentationsvært gør også, at eleverne i udgangspunktet kun ser mig i fuld skærm - og ikke alle de andre i mødet (andet end nedenfor). Man kan altid "fremhæve" relevante deltagere, hvis de skal have mere visuel plads'. The seventh message is from 'Nicolaj Fessel FrederiksbergKommune' dated '12.07', saying 'Redigeret'. On the right side of the chat, there is a profile card for 'Nicolaj Fessel FrederiksbergKo...' with the text 'Skift billede'. Below the profile card, there are several options: 'Online', 'Angiv statusmeddelelse', 'Gemt', 'Indstillinger', 'Zoom (120 %)', 'Tastaturgenveje', 'Om', 'Søg efter opdateringer', 'Download mobilappen', and 'Log af'. A yellow arrow points to the 'Indstillinger' option.



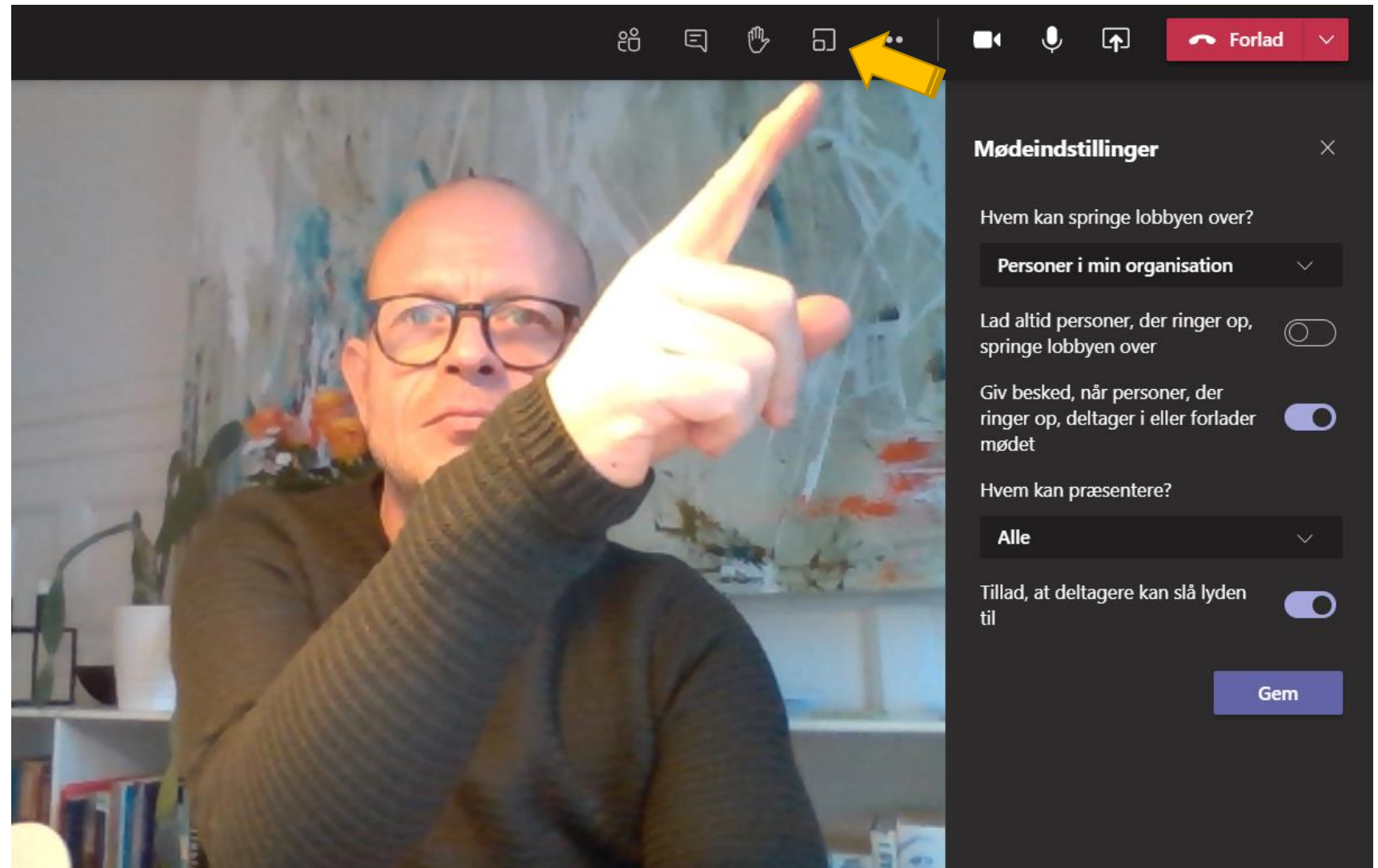
Sæt flueben ved
"Slå Ny
mødeoplevelse til
(Nye møder og
opkald åbnes i
separate vinduer.
Kræver, at du
genstarter
Teams.)"

Genstart Teams



Inde i dit
Teamsmøde er der
så kommet en ny
funktion.

Klik på firkanten
med en firkant



Man vælger det antal rum man skal bruge.

Man vælger hvordan man vil fordele deltagerne: Automatisk eller Manuelt

(Kan dog altid justeres efterfølgende)

Man klikker Opret rum

Møde i "IT og teknologi (mfv-nf)"

Opret opdelingsrum (prøveversion)

Lokaleindstillinger

Hvor mange rum har du brug for?

Deltagere

Hvordan vil du gerne fordele deltagerne

☒ **Automatisk**
Tildel 0 personer i 4 rum (0 deltagere pr. rum)

☐ **Manuelt**
Tilføj deltagere enkeltvis til private rum.

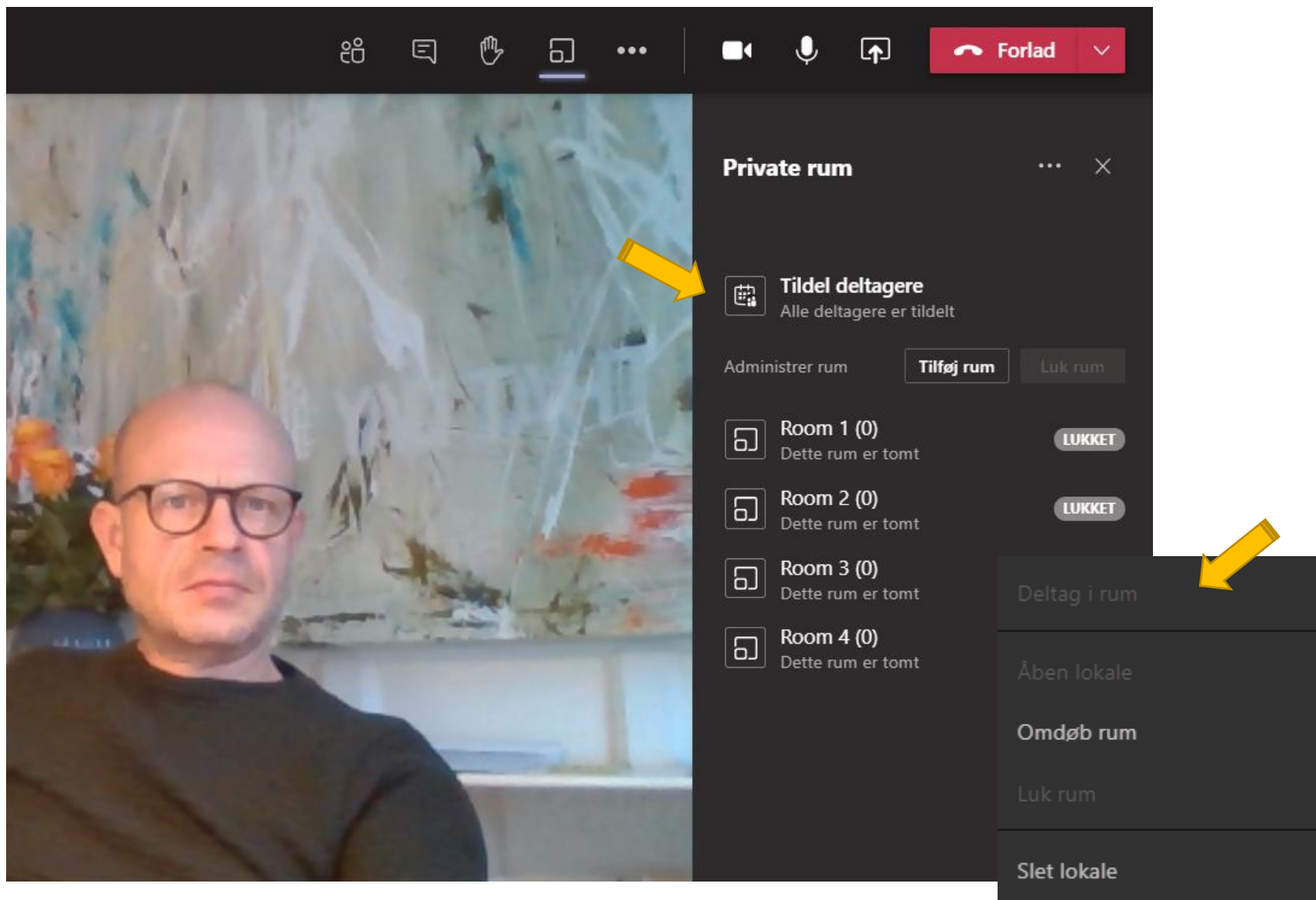
4
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

Annuler Opret rum

Herefter så har man fået det antal ønskede grupperum.

Man kan sende deltagerne ud i rummene.

Man kan deltage i et rum. Man kan åbne lukke eller omdøbe eller slette rum.



Når man vil have deltagerne til at komme tilbage i hovedmødet kan man i prikkerne ud for Private rum gå i Indstillinger for rum og derefter hakke af i

Lad personer gå tilbage til hovedmødet

