Vejledning

Forslag til hvordan man kan arbejde med online-grupper

< >		Ľ	Søg, eller skriv en kommando			- 0	×
Aktivitet	A Privatvisning deaktiveret Deltagerne kan ikke selv gennemgå din delte præsentation.						
E Chat		Grupper					
Teams		Frank on Internation					
â		Gruppe 1	Gruppe 4	Gruppe 7			
Opgaver F Kalender	_	Miriam, Adam, Knud	Toke, Liv, Denya	Noah, Villads, Ellen			
Contraild		Gruppe 2	Gruppe 5	Gruppe 8			
Filer	_	Adrian, William, Carla	Elmer, Charlie, Isa	Pippi, Lauritz V., Sami			
		Gruppe 3	Gruppe 6	Gruppe 9			
	< Dias 3 ud af 3 > 🧟	Stop med at præsentere Saran, Adi, Sørine 02:48	Lauritz O Amira. Line	Masrour, Ivan, Wilma ස			
Apps					-	(3)	



Til et online-møde i Teams, kan man som underviser dele sin skærm. Det kan fx være Skrivebordet på Skærm #1. Det kan være et program som PowerPoint eller Google Chrome



Når man er i gang med et forløb kan det være at materialet lægger op til at elever skal arbejde sammen i grupper om en undersøgelse og en besvarelse.

Hvordan kan eleverne samarbejde i online-grupper?





I kan have inddelt klassen i grupper og fx vise en PowerPoint hvor man kan se grupperne.

Den der står først i gruppen er formand og skal ind og oprette en chat og tage kontakt til de to andre.

< >	Ľ	Søg, eller skriv en kommando	4	
Aktivitet	Grupper			
Teams	Gruppe 1	Gruppe 4	Gruppe 7	
O pgaver	Miriam, Adam, Knud	Toke, Liv, Denya	Noah, Villads, Ellen	
Kalender Opkald	Gruppe 2 Adrian, William, Carla	Gruppe 5 Elmer, Charlie, Isa	Gruppe 8 Pippi, Lauritz V., Sami	
Filer	Gruppe 3 Sarah, Adi, Sørine	Gruppe 6 Lauritz O., Amira, Line	Gruppe 9 Masrour, Ivan, Wilma	



Inden man sender dem ud i grupper kan det selvfølgelig være en god idé at aftale, hvornår de skal komme tilbage.

Man kan som lærer også hente dem ind igen, hvis de ikke "møder til tiden".

Se sidste side.





Forslag 1

I Chatværktøjet i Teams kan eleverne selv oprette en gruppe.

Klik på 🛛 🗹

Eleverne kan derefter tilføje de personer de var kommet i gruppe med.





Uanset om man er på computer, tablet eller telefon kan eleverne her skrive til hinanden eller ringe op til hinanden med lyd eller billede, og på computer kan de dele skærm med hinanden.





Forslag 2

Kan også være man arbejder med nogen mere permanente grupper. Så kan man oprette en kanal til hver gruppe.

Her kan de ligeledes skrive og ringe op med video og lyd.





Man opretter en kanal ved klikke på de tre ••• oppe i teamet.

Herefter klikker man *Tilføj kanal*





Når man tilføjer en kanal, giver man kanalen et navn og en evt. beskrivelse.

Hvis man vil have at kanalen er privat, så det kun er de og de elever der kan gå ind i kanalen, skal man vælge Privat. Kanalen får en lille hængelås.





Herefter kan man tilføje de medlemmer af kanalen som man ønsker.

Slut med at klik *Udført*

Så har man oprettet en privat kanal til gruppesamarbejde.





Når man samles igen efter gruppearbejdet, kan man klikke på *Vis deltagere.* Så vil man få listen over dem som deltager i mødet og dem som mangler.

Dem der mangler kan man invitere ind ved at klikke på dem og anmode dem om at deltage

